

## ZARZĄDZENIE Nr 14/2022

### **Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 20 czerwca 2022 roku zmieniające Zarządzenie Nr 20/2021 z dnia 10 czerwca 2021 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1, ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574 z późn. zm.) oraz w wykonaniu uchwały Senatu 20/VI/2022 z dnia 15 czerwca 2022 roku zarządzam co następuje:

#### § 1

1. W **Załączniku Nr 1** do Zarządzenia nr 20/2021 z 10 czerwca 2021 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie wprowadzam następujące zmiany:
  - 1) w § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie: *„Kandydat otrzymuje za pośrednictwem strony internetowej AWF informacje o zakwalifikowaniu i przyjęciu na studia oraz o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu. Kandydat po otrzymaniu tego komunikatu jest zobowiązany do dokonania wpisu we wskazanym terminie”*.
  - 2) w § 17 ust. 9 otrzymuje brzmienie: *„W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowana liczba miejsc, dodatkowa rekrutacja może być ogłoszona we wrześniu. Decyzję o dodatkowej rekrutacji podejmuje UKR”*.
2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 20/2021 z 10 czerwca 2021 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie pozostają bez zmian.

#### § 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W **Załączniku Nr 1** do niniejszego Zarządzenia zamieszczono jednolity tekst **„Regulaminu postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”**.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

## **Regulamin postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**

### **§ 1**

1. Regulamin określa procedurę postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, które są prowadzone w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji na studia na dany rok akademicki określa Senat w formie uchwały.
3. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 2 jest podawana do publicznej wiadomości dla kandydatów na studia w AWF w Krakowie na stronie internetowej Uczelni w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.

### **Organy prowadzące rekrutację**

### **§ 2**

1. Rekrutację przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, zwanej dalej UKR, powołana przez Rektora.
2. Członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołuje Rektor nie później niż do 28 lutego danego roku.
3. Organem odwoławczym od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Rektor.
4. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi pracownicy Uczelni.
5. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza Przewodniczący UKR.

### **§ 3**

Rektor, w porozumieniu z Przewodniczącym UKR, określa – w terminie do 30 kwietnia danego roku – w drodze zarządzenia, umieszczonego na stronie internetowej Uczelni, szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej i komisji egzaminacyjnych, uwzględniając kolejność postępowania, od momentu rejestracji kandydata do wydania ostatecznej decyzji przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, z uwzględnieniem kwestii proceduralnych.

### **§ 4**

1. Przewodniczącym UKR może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna działająca w AWF podejmuje swoje decyzje w drodze uchwał zapadających zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 5

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, należy:
  - 1) realizacja postanowień uchwały Senatu w sprawie zasad i trybu rekrutacji na studia;
  - 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników;
  - 3) rozstrzyganie o przyjęciu (zakwalifikowaniu) lub odmowie przyjęcia kandydata na studia (niezakwalifikowaniu) oraz zawiadamianie kandydatów – o przyjęciu na listach przyjętych na stronie internetowej oraz o nieprzyjęciu (brak miejsc, nie zdany egzamin, nie zgłoszenie się) – pisemnie w drodze decyzji administracyjnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - 4) wydawanie, na wniosek kandydata, zaświadczeń o wynikach postępowania kwalifikacyjnego z informacją zawierającą wyniki wszystkich jego elementów;
  - 5) sporządzanie protokołów z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, posiedzeń UKR, oraz list osób zakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych na studia;
  - 6) sporządzanie wszelkiej sprawozdawczości liczbowej z wyników postępowania rekrutacyjnego;
  - 7) nadzór nad sprawnym przebiegiem egzaminów – członkowie UKR mają prawo uczestniczyć w egzaminach na zasadzie obserwatorów;
  - 8) podejmowanie decyzji w sprawach proceduralnych dotyczących postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:
  - 1) sporządzania i przechowywania indywidualnych i zbiorczych protokołów z postępowania kwalifikacyjnego, zawierających wykaz wszystkich kandydatów na studia, uzyskane przez nich wyniki. UKR sporządza protokół z postępowania końcowego na dany kierunek, w którym wpisuje się: dane kandydatów, wyniki uzyskane przez kandydatów ze wszystkich elementów postępowania kwalifikacyjnego oraz ostateczną decyzję. Protokół podpisują wszyscy członkowie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Wszystkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego UKR;
  - 2) przekazania do dziekanatów list kandydatów przyjętych na studia i kompletu dokumentów tych kandydatów oraz dokumentacji z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek;
  - 3) przekazanie do Archiwum pozostałej dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego.
3. Posiedzenia UKR są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez przewodniczącego.

## **Postępowanie rekrutacyjne**

### § 6

Przystępując do rekrutacji kandydat akceptuje jej warunki, w szczególności:

- 1) oświadczą, że znane są mu zasady dokonywania zgłoszeń rekrutacyjnych, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji na pierwszy rok studiów;
- 2) przyjmuje do wiadomości, że rekrutacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazane w systemie dane niepełne, błędne lub fałszywe, a także za wynikające z tego skutki, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy studentów lub odmowę przyjęcia;

- 3) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w szczególności dotyczące terminów, warunków rekrutacji oraz warunków dokonania wpisu są przekazywane za pośrednictwem systemu, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
- 4) zobowiązuje się po otrzymaniu statusu kwalifikacji „zakwalifikowany” dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury wpisu oraz przyjmuje do wiadomości, że ich niedotrzymanie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje rozstrzygnięciem o odmowie przyjęcia na studia;
- 5) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania UKR o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu i o otrzymywanych za jego pośrednictwem błędnych informacjach.

#### § 7

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, gdzie o przyjęciu na studia decyduje miejsce na liście rangowej.
2. Terminy składania dokumentów i rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia stacjonarne i niestacjonarne ustala Przewodniczący UKR.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w danym roku akademickim jest ustalana i podawana do wiadomości po ustaleniu maksymalnej wysokości tej opłaty przez Ministra Edukacji i Nauki. Wysokość opłaty rekrutacyjnej na poszczególne kierunki i tryby postępowania zostanie ustalona przez Rektora w drodze Zarządzenia.
4. Opłata jest bezzwrotna. Kandydat na studia w AWF w Krakowie dokonując rejestracji jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z warunkami rekrutacji (w szczególności z wymogami koniecznymi do spełnienia). Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi jeśli złożone dokumenty nie spełniają wymagań określonych w warunkach rekrutacji (dotyczy to również niekompletnych dokumentów).
5. Informacja o terminie postępowania kwalifikacyjnego znajduje się w profilu kandydata w ESR.
6. Niestawienie się kandydata na którąkolwiek część postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia jego dalszy udział w tym postępowaniu, chyba że UKR biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania. Kandydat, który dozna urazu w trakcie egzaminu sprawnościowego zostaje wyeliminowany z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 8

Do obowiązków osoby biorącej udział w postępowaniu rekrutacyjnym należy:

1. zarejestrowanie się w elektronicznym systemie rejestracyjnym (ESR);
2. dokonanie opłaty rekrutacyjnej;
3. elektroniczne i osobiste dostarczenie kompletu dokumentów wymaganych przez UKR; w wyjątkowych wypadkach dokumenty i potwierdzenie podjęcia studiów może złożyć osoba upoważniona przez kandydata;
4. zgłoszenie się na egzamin w wyznaczonym przez UKR terminie i miejscu odbywania egzaminu.

#### § 9

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa poprzez elektroniczny system rejestracji w AWF.
2. Rektor powołuje Zespół do Elektronicznej Rejestracji Kandydatów nie później niż do dnia 28 lutego danego roku.
3. Do zadań Zespołu należy: utrzymywanie internetowego serwisu informacyjnego dla kandydatów na studia w AWF oraz opracowanie wzoru formularza rekrutacyjnego. Formularz winien zawierać informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 10

1. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje Numer Identyfikacji Kandydata (NIK) nadany przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
2. W celu identyfikacji kandydat postępuje się numerem NIK.

#### § 11

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na kierunek i tryb studiów wskazany przez kandydata.

#### § 12

- 1) Kandydaci kwalifikowani są do przyjęcia na studia w kolejności, w jakiej znajdują się na odpowiadającej danym studiom liście rankingowej.
- 2) Lista rankingowa jest to lista wszystkich kandydatów na dane studia, uporządkowana rosnąco według uzyskanego przez nich wyniku kwalifikacji.
- 3) Wynik kwalifikacji odzwierciedla ostateczny wynik kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym i jest sumą liczb oznaczających miejsca na listach rankingowych za tzw. wyniki przedmiotowe na wybrany kierunek studiów i wynik egzaminu ze sprawności fizycznej jeżeli taki przewidywany jest na dany kierunek studiów.
- 4) Wyniki postępowania kwalifikacyjnego na wszystkich etapach rekrutacji są jawne i niezwłocznie ogłaszane.

#### § 13

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jako laureat lub finalista olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie w terminie składania dokumentów.

#### § 14

Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia w AWF na zasadach określonych w art. 323 ust. 1 *ustawy z dnia 18 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 574 z późn. zm.).

#### § 15

1. Przebieg egzaminu sprawnościowego jest protokołowany. Protokół podpisują wszyscy członkowie danej komisji egzaminacyjnej.
2. Komisja egzaminacyjna nie ma prawa zezwalać na większą ilość prób (dotyczy testów sprawności) niż określono to w Uchwale Senatu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie dotyczącej zasad rekrutacji.

## § 16

AWF zapewnia opiekę medyczną w trakcie egzaminów sprawnościowych.

### **Ustalanie i ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego**

## § 17

1. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów (którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym wszystkie etapy postępowania kwalifikacyjnego), w kolejności uzyskanych wyników z podaniem pozycji rangowej i ogłasza ją niezwłocznie poprzez wywieszenie na stronie internetowej AWF.
2. UKR rozstrzyga o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia.
3. Decyzja UKR o nieprzyjęciu na studia jest doręczana kandydatowi w wersji papierowej, przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. O przyjęciu na studia, kandydat jest informowany poprzez ogłoszenie listy przyjętych.
4. Kandydat otrzymuje za pośrednictwem strony internetowej AWF informacje o zakwalifikowaniu i przyjęciu na studia oraz o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu. Kandydat po otrzymaniu tego komunikatu jest zobowiązany do dokonania wpisu we wskazanym terminie.
5. W przypadku kandydata, który jest niepełnoletni w dniu potwierdzenia podjęcia studiów dokonanie wpisu jest możliwe po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego. W przypadku gdy przedstawiciel ustawowy nie jest obecny podczas wpisu, konieczne jest przedstawienie tej zgody opatrzonej podpisem notarialnie poświadczonym.
6. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje rozstrzygnięciem o odmowie przyjęcia na studia.
7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania planowanej liczby miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej w terminach określonych przez UKR.
8. Informacja o potwierdzeniu podjęcia studiów przez kandydatów zakwalifikowanych na studia oraz listy dodatkowe dla wcześniej niezakwalifikowanych kandydatów w przypadku rezygnacji osób już potwierdzonych, będzie ogłoszona na stronie internetowej AWF.
9. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby kandydatów niż planowana liczba miejsc, dodatkowa rekrutacja może być ogłoszona we wrześniu. Decyzję o dodatkowej rekrutacji podejmuje UKR.
10. Jeżeli liczba kandydatów potwierdzających wolę studiowania na pierwszym roku studiów, w wyniku rekrutacji, na dany kierunek będzie niższa niż 25 osób, kierunek w danym roku akademickim nie będzie uruchomiony. UKR może zaproponować kandydatom podjęcie studiów na kierunkach prowadzonych na danym wydziale.

## **Procedura odwoławcza**

### **§ 18**

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej lub odmowie przyjęcia na studia kandydatowi służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Prawo wniesienia odwołania przysługuje kandydatowi, który otrzymał decyzję UKR o nieprzyjęciu na studia.
3. Podstawą do odwołania się od decyzji UKR do Rektora może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych w Uchwale Senatu AWF.
4. Trybu odwoławczego, kandydat nie może używać do kierowania pod adresem Uczelni podań i próśb o przyjęcie na studia.
5. Odwołanie kandydat może złożyć osobiście lub przesłać pocztą do UKR wraz z kserokopią decyzji UKR, której odwołanie dotyczy.
6. Rektor rozpatruje doręczone przez UKR odwołanie wraz z kompletem dokumentów kandydata składającego odwołanie i wydaje decyzję, która jest ostateczna.
7. Decyzję Rektora dotyczącą rozpatrzonego odwołania doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## **Przepisy końcowe**

### **§ 19**

1. Szczegółowe zasady rekrutacji dla kandydatów na studia w AWF na dany rok akademicki podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej.
2. Interpretacja przepisów rekrutacyjnych dotyczących danego kierunku studiów należy do kompetencji UKR.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK