

**Zarządzenie Nr 2 / 2018**  
**Dziekana Wydziału Turystyki i Rekreacji**  
**Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**  
**z dnia 19 lutego 2018**

*w sprawie określenia zasad działania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studia stacjonarne i niestacjonarne Wydziale Turystyki i Rekreacji Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w roku akademickim 2017/2018*

Działając w oparciu o art. 169, ust. 7 ustawy z dnia 27.07.2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);

Powołuję Wydziałową Komisję Rekrutacyjną Wydziału Turystyki i Rekreacji ds. postępowania kwalifikacyjnego na studia I-go stopnia stacjonarne i niestacjonarne/zaoczne i na studia II-go stopnia stacjonarne i niestacjonarne/zaoczne w roku akademickim 2017/2018 w następującym składzie:

**I. WYDZIAŁOWA KOMISJA REKRUTACYJNA NA STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE/ZAOCZNE –go I i II-go stopnia**

**Przewodniczący** Dr Maciej Abram

**Członkowie** Dr Wojciech Biernacki  
Dr hab. Krzysztof Kaganek  
Dr Katarzyna Myśliwska

**II. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia jej sekretariat. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wnioskuje o zatrudnienie na podstawie umów cywilno-prawnych, obsługi sekretariatu, określa zakres obowiązków zatrudnianych osób, potwierdza wykonanie tych obowiązków. Koszty zatrudnienia i działalności sekretariatów pokrywa się z opłat za postępowanie kwalifikacyjne.

**III. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna działa od dnia 25 czerwca 2018 roku.**

**IV.****§ 1.**

Terminy dyżurów obsługi administracyjnej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wyznacza Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA ROK  
AKADEMICKI 2018/2019**

<b>Studia</b>	<b>Termin rejestracji kandydatów</b>	<b>Planowany termin ogłoszenia wyników</b>	<b>Potwierdzenie podjęcia studiów</b>
<b>Studia I. stopnia stacjonarne</b>	<b>22.06-06.07.2018</b>	<b>07.07.2018*</b>	<b>9-12.07.2018**</b>
<b>Studia I. stopnia niestacjonarne /zaoczne</b>	<b>22.06-23.07.2018</b>	<b>24.07.2018*</b>	<b>25-27.07.2018**</b>
<b>Studia II.-stopnia stacjonarne</b>	<b>22.06-23.07.2018</b>	<b>24.07.2018*</b>	<b>25-27.07.2018**</b>
<b>Studia II.-stopnia niestacjonarne/ zaoczne</b>	<b>22.06-23.07.2018</b>	<b>24.07.2018*</b>	<b>25-27.07.2018**</b>

\* planowany termin ogłoszenia wyników - może ulec zmianie

\*\* planowany termin potwierdzania podjęcia studiów - może ulec zmianie (potwierdzenie w siedzibie WKR przez kandydata lub osobę upoważnioną).

**§ 2**

**Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy:**

- 1) realizacja postanowień uchwał Senatu w sprawie zasad i trybu rekrutacji na studia,
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie jego wyników,
- 3) przyjmowanie wymaganych od kandydatów dokumentów w zależności od wybranego stopnia i trybu studiów, w terminach określonych w informatorze,
- 4) podejmowanie decyzji o przyjęciu na studia lub odmowie przyjęcia na studia kandydata oraz zawiadomienie pisemne kandydatów o podjętej decyzji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 5) sporządzanie protokołów z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, posiedzeń WKR, oraz list osób zakwalifikowanych, przyjętych i nie przyjętych na studia,
- 6) sporządzanie wszelkiej sprawozdawczości liczbowej z wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach proceduralnych dotyczących postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne.

**§ 3**

1. WKR zobowiązana jest do prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:
  - 1) sporządzania i przechowywania indywidualnych i zbiorczych protokołów z postępowania kwalifikacyjnego, zawierających wykaz wszystkich kandydatów na studia, zaliczone im wyniki oraz decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia, podpisane przez wszystkich członków wydziałowej komisji,
  - 2) przekazania do dziekanatów list kandydatów przyjętych na studia i kompletu dokumentów tych kandydatów oraz dokumentacji z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek.

2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków komisji głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna opiniuje odwołania skierowane do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Posiedzenia Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez ich przewodniczącego.
5. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przekazuje Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej listy z wynikami osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych na studia w dniu podania decyzji do publicznej wiadomości.
6. Członkowie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej mają prawo zgłaszać do przewodniczącego uwagi i wnioski dotyczące przebiegu tego postępowania. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej składa sprawozdanie ze zgłoszonych uwag i wniosków przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

Dziekan Wydziału Turystyki i Rekreacji

Dr hab. Ewa Roszkowska